

165

**ADICIONES A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DEL  
H. AYUNTAMIENTO DE EL LIMON, JALISCO.**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTICULO 1**

Por el presente documento se establece las condiciones Generales de Trabajo que regirán en el H. AYUNTAMIENTO DE EL LIMON, JALISCO, los cuales se fundamentan en lo dispuesto por los artículos 89,90,91 y demás relativos de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios y las disposiciones legales supletorias de la misma.

**ARTICULO 2**

Las presentes Condiciones Generales de Trabajo serán de observancia obligatoria para todos los servidores Públicos del H. AYUNTAMIENTO DE EL LIMON, JALISCO.

**ARTICULO 2 (BIS) NUEVO**

Las partes de reconocen recíprocamente la personalidad Jurídica con que comparecen a celebrar esta convención.

**ARTICULO 3**

Ordenamientos aplicables. La relación Jurídica de trabajo entre el H. AYUNTAMIENTO DE EL LIMON, JALISCO, a través de sus autoridades competentes y los trabajadores de base de la misma dependencia, se registrará por:

I.- La Ley de los Servidores Públicos del estado de Jalisco y sus Municipios.

II.- Las presentes Condiciones Generales de Trabajo.

III.- En lo no previsto Supletoriamente y en su orden:

1.- Los Principios Generales de Justicia Social que derivan el artículo 123, de la Constitución General de la República.

- 164
- 2.- La Ley Federal de los Trabajadores al servicio del Estado
  - 3.- La Ley Federal del Trabajo
  - 4.- La Jurisprudencia
  - 5.- La Costumbre
  - 6.- La Equidad

#### **ARTICULO 4 (DICE)**

Representación de la Autoridad Municipal, para los efectos de las presentes Condiciones, el H. Ayuntamiento estará representado por su Presidente Municipal, Sindico y en su caso el Oficial Mayor Administrativo.

#### **ARTICULO 4 (DIRA)**

Representación de la Autoridad Municipal, para los efectos de las presentes Condiciones, el H. Ayuntamiento estará representado por su Presidente Municipal, y en su caso el Oficial Mayor Administrativo.

#### **ARTICULO 5**

Representación Sindical.- El Sindicato estará representado por su Comité Directivo y su Secretario General.

EL Comité Directivo y su Secretario General tendrán la representación legal del Sindicato en todas las áreas o dependencias del H. AYUNTAMIENTO DE EL LIMON, JALISCO; debiendo contar con el reconocimiento formal del Tribunal de Arbitraje y Escalfón acreditara su personalidad con copias certificadas de su registro.

#### **ARTICULO 5 A BIS NUEVO**

El Representante del comité directivo del Sindicato (Secretario General y/o Delegado Regional) gozara de licencia sindical con goce de sueldo para ejercer las funciones que le encomienden sus representados ante el Ayuntamiento y la Federación.

## **ARTICULO 5 B BIS NUEVO**

El Ayuntamiento tratara exclusivamente con los representantes del Sindicato debidamente acreditados, todos los asuntos de carácter colectivo o individual que surjan entre aquel y sus trabajadores.

## **FACULTAD DIRECTIVA**

## **ARTICULO 6**

Es facultad de la Administración Municipal la organización y la dirección técnica administrativa de su personal: podrá establecer los sistemas operativos acordes a la naturaleza del H. Ayuntamiento que considere más eficaces para el desempeño de sus actividades, escuchando al Sindicato.

## **ARTICULO 7**

Los trabajadores Municipales que tengan trato directo con los usuarios y público en general, lo harán con la más cuidadosa cortesía en la información que deba solicitar o proporcionar.

## **CLASIFICACIONES DE LOS TRABAJADORES, ACEPTACION DE RELACION DE TRABAJO**

## **ARTICULO 8**

Los trabajadores contratados para laborar en el H. AYUNTAMIENTO DE EL LIMON, JALISCO, se dividen de la siguiente manera.

**A) CONFIANZA**

**B) BASE**

**C) EVENTUALES**

I Interinos

II Provisionales

III Transitorios

## ARTICULO 9 DICE

Se consideran personal de **CONFIANZA** el que realiza las siguientes funciones, puestos y trabajos dentro del H. AYUNTAMIENTO DE EL LIMON, JALISCO, el Secretario General del Ayuntamiento y/o Sindico, Contralores, Delegados, Jefes y Subjefes de Departamento, Jefes y Auditores Subauditores Generales, Contadores y Subcontadores en General, Cajeros Generales, Cajeros Pagaderos e Inspectores.

## ARTICULO 9 DIRA

Son servidores públicos de **CONFIANZA**, en general, todos aquellos que realicen funciones de: Secretario General del Ayuntamiento y/o Síndico, oficiales mayores, tesorero, subtesorero, directores, subdirectores, contralores, delegados, jefes de sección, oficiales de Registro Civil, auditores, subdirectores generales, contadores y subcontadores en general, cajeros generales, cajeros, pagaderos e inspectores.

## ARTICULO 10

Son trabajadores de **BASE**, los que realicen funciones diferentes a las incluidas en el articulo anterior, en virtud del nombramiento definitivo, los cuales serán inamovibles, salvo que incurran en alguna de las causales, del articulo 22 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios.

El cambio de la Administración del H. AYUNTAMIENTO DE EL LIMON, JALISCO, no afectará los derechos y antigüedad de los Trabajadores de base del mismo.

## ARTICULO 11 DICE

Son trabajadores **EVENTUALES** los que marca el articulo 16 Fracción I, II, III, de la Ley de Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Interinos:** los que se otorgan para ocupar plazas vacantes por licencias del servidor público titular de la plaza.

**Provisionales:** aquellos que se otorgan para cubrir las ausencias de titulares de plazas, provocadas por incapacidad de la relación de trabajo.

**Transitorios:** cuando se otorguen para cubrir temporalmente una plaza de confianza, en virtud de que quien la estuviese ocupando, haya renunciado o sea cesado, en tanto se nombra al titular definitivo.

## **ARTICULO 11 DIRA**

Son trabajadores **EVENTUALES** los que marca el artículo 16 Fracción III, V, VI, de la Ley de Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Interinos:** los que se otorgan para ocupar plazas vacantes por licencias del servidor público titular de la plaza.

**Provisionales:** aquellos que se otorgan para cubrir las ausencias de titulares de plazas, provocadas por incapacidad de la relación de trabajo.

**Transitorios:** cuando se otorguen para cubrir temporalmente una plaza de confianza, en virtud de que quien la estuviese ocupando, haya renunciado o sea cesado, en tanto se nombra al titular definitivo.

## **ARTICULO 11 BIS NUEVO**

Para ser designado servidor Publico del H. Ayuntamiento se requiere:

- 1.- Tener conferido el nombramiento laboral
- 2.- Rendir la protesta de Ley
- 3.- Toma posesión del cargo
- 4.- Estar dentro del presupuesto de Egresos

## **ARTICULO 12**

Todo aquel Sindicalizado que siendo Titular de una plaza de BASE haya sido promovido a ocupar un cargo de CONFIANZA, se le respetaran sus derechos y antigüedad.

## **ARTICULO 13**

El nombramiento aceptado o el desempeño material de servicio, obliga al trabajador a cumplir con los derechos inherentes del mismo y las consecuentes conforme a Ley y a las presentes CONDICIONES GENRALES DE TRABAJO.

170

## **JORNADA DE TRABAJO, HORARIO, PERMISOS, DESCANSOS Y VACACIONES**

### **ARTICULO 14**

Se entiende por jornada de trabajo, el tiempo durante el cual el Servidor Publico esta a disposición del H. AYUNTAMIENTO DE EL LIMON, JALISCO, de acuerdo a la distribución de sus actividades.

### **ARTICULO 15**

Los trabajadores iniciarán con puntualidad, la jornada de labores que le corresponde.

### **ARTICULO 16**

En el momento de su contratación, se especificara al trabajador el tiempo de jornada de trabajo, el turno y horario asignado y sus días de descanso.

### **ARTICULO 17**

Por necesidad del servicio, la Administración Municipal., puede modificar el horario, respetando el tiempo de jornada, el turno y los días de descanso, mismo que deberán ser en forma PROVISIONAL y previo acuerdo del trabajador.

### **ARTICULO 17 A BIS NUEVO**

Podrá haber horarios especiales de trabajo de acuerdo a las necesidades del servicio, las que serán establecidas por H. Ayuntamiento de acuerdo con el Sindicato, en base a lo estipulado por la Ley.

## **ARTICULO 17 B BIS NUEVO**

El trabajo extraordinario solo podrá desempeñarse mediante orden escrita o expresa de la Oficialía Mayor, en la que se especifiquen las condiciones del mismo.

## **ARTICULO 18**

El control de asistencia del personal, se hará por medio de tarjetas o listas, en las cuales se hará constar los horarios de cada trabajador y su observancia por parte de este. Las tarjetas de registro o listas de asistencia en su caso deberán firmarse por los trabajadores para los efectos legales administrativos a que haya lugar.

## **ARTICULO 19 DICE**

Los trabajadores gozaran de una tolerancia de 05 minutos diarios para entrar a sus labores como máximo, mas de 05 subsecuentes las cuales se consideraran como retardos después de 15 minutos se tomara como falta injustificada.

## **ARTICULO 19 DIRA**

Los trabajadores gozaran de una tolerancia de 05 minutos diarios para entrar a sus labores como máximo, mas de 05 subsecuentes las cuales se consideraran como retardos después de 15 minutos se tomara como falta injustificada.

Aquel Servidor Publico que acumule tres retardos injustificados en una quincena se harán acreedor a una sanción que consistirá en la suspensión de un día de goce de sueldo, previa notificación por escrito.

## ARTICULO 20

Los trabajadores del H. AYUNTAMIENTO DE EL LIMON, JALISCO, y sus dependencia tendrán su horario de jornada de trabajo, de acuerdo a la actividad desarrollada.

SECRETARIAS: Registro Civil, Tesorería, Agua Potable, Catastro y Secretarias en General,	09:00 a 15:00 Hrs.
TECNICO AUX. OBRAS PUB.	09:00 a 15:00 Hrs.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	07:00 a 14:00 Hrs.
AUXILIAR ADMON. SEG. PUB.	24:00 x 24:00 Hrs.
CHOFERES:	07:00 a 14:00 Hrs.
MENSAJERO:	09:00 a 15:00 Hrs.
JARDINERO:	06:00 a 13:00 Hrs.
FONTANEROS:	08:00 a 15:00 Hrs.
GUARDA RASTRO	06:00 a 13:00 Hrs.
ASEADORES:	07:00 a 14:00 Hrs.
INTENDENTE	07:30 a 13:30 Hrs.

## ARTICULO 21

Se considerara como falta de asistencia, los ingresos registrados por encima de los márgenes de tolerancia, las entradas y salidas sin marcar en las tarjetas o lista respectivas, salvo justificación formal y/o autorización del jefe.

## ARTICULO 22

Las inasistencias o cualquier otra causa medica justificada se comprobara mediante la entrega de incapacidad medica respectiva a la administración a mas tardar al día siguiente de su otorgamiento.

## ARTICULO 23

Disfrutaran permisos y licencias los trabajadores, de conformidad a lo establecido en el articulo 42 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios y en las presentes Condiciones generales de trabajo.



### **ARTICULO 23 BIS NUEVO**

A los trabajadores estudiantes, se les autorizara con previa comprobación, las facilidades para salir a tiempo para sus centros de estudio.

### **ARTICULO 24**

Las fechas de vacaciones de harán con la anticipación debida y tomando en cuenta las exigencias del servicio en cada área de trabajo, en caso de que dos trabajadores soliciten vacaciones en las misma área y fecha y no sea posible acceder a ello por requerimiento del servicio tendrá derecho de preferencia el de mas antigüedad, además se realizaran los roles de vacaciones en la que el H. Ayuntamiento se obliga a entregar una copia al secretario general para que este lo comunique al personal.

### **ARTICULO 25**

Las vacaciones serán disfrutadas con base en los roles que al efecto se elaboren y que firmen los trabajadores.

### **ARTICULO 25 BIS NUEVO**

Cuando por necesidad del servicio o incapacidad, el Servidor Público no pudiera hacer uso de sus vacaciones en los periodos señalados, disfrutara de ellas durante los 10 días siguientes a la fecha en que haya desaparecido la causa que le impide disfrutarlas, dejando a elección del servidor el disfrute de las mismas, pero en ningún caso los servidores que laboren periodos vacacionales tendrán derecho a doble pago de sueldo.

### **ARTICULO 26**

Los trabajadores tendrán derecho a días de descanso semanal que serán fijos, los días de descanso serán preferentemente el sábado y el domingo, sin embargo en los servicios que así lo requieran se fijaran otros días tomando en consideración que por cada 5 días de labor, el trabajador disfrutara de dos días de descanso.

## **ARTICULO 27 DICE**

Los días de descanso obligatorios serán los que marque el calendario oficial.

<b>01 DE ENERO</b>	<b>AÑO NUEVO</b>
<b>05 DE FEBRERO</b>	<b>CONSTITUCION MEXICANA</b>
<b>21 DE MARZO</b>	<b>NATALICIO DE BENITO JUAREZ</b>
<b>01 DE MAYO</b>	<b>DIA DEL TRABAJO</b>
<b>05 DE MAYO</b>	<b>BATALLA DE PUEBLA</b>
<b>16 DE SEPTIEMBRE</b>	<b>INDEPENDENCIA DE MEXICO</b>
<b>28 DE SEPTIEMBRE</b>	<b>SERVIDOR PUBLICO</b>
<b>12 DE OCTUBRE</b>	<b>DIA DE LA RAZA</b>
<b>02 DE NOVIEMBRE</b>	<b>DIA DE LOS MUERTOS</b>
<b>20 DE NOVIEMBRE</b>	<b>REVOLUCION MEXICANA</b>
<b>25 DE DICIEMBRE</b>	<b>NAVIDAD</b>

## **ARTICULO 27 DIRA**

Se consideran como días de descanso obligatorios los que señale el artículo 38 de la Ley de Servidores Públicos, el 10 de Mayo para las madres trabajadoras y el día de cumpleaños, cuando sea hábil de acuerdo a la constancia de nacimiento respectiva.

## **ARTICULO 28 DICE**

La administración municipal concederá las siguientes licencias y permisos a su personal:

- I.- Disfrutara de 3 días hábiles continuos con goce de sueldo, los trabajadores que contraigan matrimonio.
- II.- Tener licencia por 3 días hábiles con goce de sueldo en caso de fallecimiento del cónyuge, ascendiente o descendiente en primer grado.
- III.- Permiso de 2 días con goce de sueldo para los trabajadores cuando se esposa de a luz.
- IV.- Disfrutara 5 días laborales económicos con goce de sueldo, sin que excedan de uno por cada mes del calendario, estos permisos deberán solicitarlos con 8 días de anticipación a la Administración Municipal, otorgar permiso al secretario General para asistir a la asamblea general Ordinaria de la F.S.E.S.E.J., que se celebra anualmente y cuando sea necesario para el desempeño de sus funciones.

## ARTICULO 28 DIRA

La administración Municipal concederá las siguientes licencias y permisos a su personal.

**I.-** En caso de enlace matrimonial el Ayuntamiento otorgara al solicitante hasta 6 días hábiles con goce de sueldo de acuerdo a las siguientes condiciones.

- |                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| 1.- De 6 meses a un año de antigüedad | 3 días |
| 2.- De 1 año a 3 años de antigüedad   | 4 días |
| 3.- De 3 años en adelante             | 6 días |

Para gozar de este permiso, el Servidor Público deberá solicitarlo por escrito al Oficial mayor o por el conducto de la representación sindical con 8 días de anticipación con el visto bueno de su jefe inmediato, con copia para el Sindicato y en un plazo no mayor de 5 posteriores a la fecha de recepción de la solicitud se dará respuesta a la misma en caso contrario esta se considerara autorizada, al reanudar labores al Servicio Publico deberá entregar copia de acta de matrimonio expedida por el registro Civil a la Oficina de Recursos Humanos para su archivo.

**II.-** En caso de fallecimiento del cónyuge, ascendiente o descendiente en primer grado, se otorgara licencia por 4 días hábiles con goce de sueldo cualesquiera que sea la antigüedad del servidor publico.

**III.-** Permiso de 3 días con goce de sueldo para los trabajadores cuando su esposa de a luz.

**IV.-** El servidor publico disfrutara de 4 días laborales económicos con goce de sueldo, sin que excedan de uno por cada mes del calendario, estos permisos deberán solicitarlos con 8 días de anticipación a la Administración Municipal.

**V.-** Se otorgara Licencia sindical con goce sueldo al Secretario General del Sindicato por el termino que dure su gestión. Para ejercer las funciones que le encomendaron sus representantes ante el H. Ayuntamiento y la Federación de Sindicatos.

## ARTICULO 28 A BIS NUEVO

Las licencias que concede el Ayuntamiento serán consideradas sin goce de sueldo, a excepción de los establecidos por el artículo 44 de la Ley.

Al trabajador que se le conceda una licencia sin goce de sueldo no perderá la antigüedad con que cuente, solamente el tiempo que dure la licencia, es el que no podrá tenerse en cuenta como antigüedad.

## **ARTICULO 28 B BIS NUEVO**

Cualquier solicitud de licencia, permiso ó prorroga que se solicite, sé recibirá contestación por escrito por parte del Ayuntamiento en un termino no mayor de 5 días hábiles, siguientes de la presentación de la solicitud correspondiente, y en caso de no ser así la misma se considera autorizada, cualquier asunto o problema que surja con algún servidor público sindicalizado el Ayuntamiento lo hará saber de inmediato a él Sindicato.

## **SUELDOS, DIAS Y LUGARES DE PAGO, AGUINALDO.**

### **ARTICULO 29**

El salario será el que se encuentra especificado de manera uniforme por categorías, establecido por la ley de Egresos y paralelamente al tabulador, salarial se hará una definición y descripción de las funciones y puestos de la Administración Municipal.

### **ARTICULO 30 DICE**

El pago del sueldo será preferente a cualquier otra erogación del H. AYUNTAMIENTO DE EL LIMON, JALISCO.

Los salarios serán cubiertos por medio de cheques nominativos por quincenas vencidas o en efectivo, los días 15 y ultimo de cada mes durante la jornada de trabajo.

### **ARTICULO 30 DIRA**

El pago del sueldo preferentemente a cualquier otra erogación del H. AYUNTAMIENTO DE EL LIMON, JALISCO.

Los salarios serán cubiertos por medio cheques nominativos por quincena vencidas o en efectivo, los días 15 y ultimo de cada mes durante la jornada de trabajo. En caso que el día 15 o último del mes sea festivo o inhábil, se pagara el día anterior.

### **ARTICULO 31**

Los trabajadores percibirán salario integro los días de descanso obligatorio y de vacaciones, por otra parte, quienes presten su servicio los domingos tendrán derecho al pago adicional del 25% sobre del monto del sueldo de los días ordinarios por concepto de prima dominical.

### **ARTICULO 32**

El trabajo extraordinario no podrá exceder de 3 horas diarias ni de 3 veces consecutivas a la semana y se pagara con un 200% mas del salario asignado a las horas de jornada ordinaria.

### **ARTICULO 32 BIS NUEVO**

Cuando por necesidad del servicio laboren en sus días de descanso obligatorio, independientemente de su sueldo, percibirán un 200% del mismo por el servicio prestado, pero si coincide el día de descanso semanal obligatorio se pagará un 300%, estos independientemente de su sueldo normal por ese día, sin que tales eventos puedan repetirse en más de dos ocasiones en treinta días naturales.

### **ARTICULO 33**

Solo podrán hacerse retenciones o descuentos cuando se trata de:

- A) Deudas contraídas con la Administración a Tesorería por concepto de anticipos de salarios, pagos hechos con exceso, errores, perdida y daños debidamente comprobados.
- B) Cobro de cuotas sindicales.
- C) Pago de abonos para cubrir, prestamos provenientes de pensiones del Estado, así como la aportación correspondiente.
- D) Descuentos ordenados por autoridad judicial para cubrir pensiones alimenticias, que fueron exigidas al trabajador.

### **ARTICULO 34**

Los trabajadores cobraran personalmente su salario y en general las demás prestaciones que se deriven de la relación de trabajo, solo en los casos de que estén imposibilitados para efectuar personalmente el cobro, el pago se hará a la persona que designe como mandatario, a través de carta poder suscrita por dos testigos, debidamente requisitada.

**ARTICULO 35**

Los trabajadores tendrán derecho a percibir un aguinaldo el cual se determinara en base al salario vigente en el mes de Diciembre. El aguinaldo será equivalente a 50 días de salario y deberá pagarse a mas tardar el 20 de Diciembre. Los que no hayan cumplido el año de servicio, tendrán derecho a que se les pague la proporción al tiempo trabajado.

**ARTICULO 35 A BIS NUEVO**

Se otorgara un BONO anual consistente en quince días de salario, a todos los empleados SINDICALIZADOS que tengan mínimo un año laborando dentro del H. AYUNTAMIENTO DE EL LIMON, JALISCO, entregándose en la primera quincena del mes de Octubre de cada año.

**ARTICULO 33 B BIS NUEVO**

El H. AYUNTAMIENTO DE EL LIMON, JALISCO, esta obligado hacer PRÉSTAMOS a los servidores públicos sindicalizados de este H. AYUNTAMIENTO DE EL LIMON, JALISCO, hasta por una quincena.

**ARTICULO 36**

Los trabajadores se harán responsables de perdidas y daños ocasionados a bienes de la dependencia por causas imputables a los mismos, y La Tesorería podrá descontar el importe de los daños y perjuicios ocasionados por errores, con la limitación de que el descuento a su salario por tal motivo no podrá ser mayor del 30% mensual hasta cubrir la totalidad de los derechos respectivos y programados.

**ARTICULO 37**

Para los efectos de cobro a los que se hace mención al articulo anterior, deberá de haber sido plena y debidamente comprobado el perjuicio ocasionado y haber dado oportunidad al trabajador de la defensa correspondiente, ante la administración, pudiendo presentar las pruebas conducentes para el mejor esclarecimiento del hecho.

## **DE LA SEGURIDAD E HIGIENE Y RIESGO DE TRABAJO**

### **ARTICULO 38**

Medidas que se adoptaran:

I.- Se integrara una comision de Higiene, compuesto por un representante de la dependencia y otro de la delegacion sindical, que tendra como finalidad la de investigar las causas de los accidentes y enfermedades de trabajo y proponer medidas para prevenirlos y vigilar que se cumplan.

II.- La dependencia se obliga a observar las medidas adecuadas, en cuanto a los servicios de higiene y prevencion de accidentes y a cumplir las indicaciones que le haga la Comision Mixta correspondiente.

III.- La dependencia se obliga a observar las medidas adecuadas para prevenir los riesgos de trabajo, en el uso de maquinaria, instrumentos y material de trabajo y ademàs tendran un botiquin con los medicamentos y material de curacion indispensables para los primeros auxilios, adiestrando el personal para que los presten.

IV.- Los servidores Públicos del H. Ayuntamiento de El Limón, Jalisco, deberàn someterse a las medidas profilàcticas, que se dicten y a los exàmenes mèdicos necesarios.

V.- Los lugares en donde se desarrollan las labores, tendran las adaptaciones higiènicas y los artículos necesarios para evitar los riesgos de trabajo.

VI.- En los lugares que haya artículos flamantes o explosivos, esta prohibido fumar, encender fósforos y en general realizar actos que pudieran provocar siniestros.

VII.- Los servidores públicos de la dependencia, deberàn cumplir con las normas anteriores, asumiendo para tal efecto, las obligaciones respectivas.

VIII.- No podrà ingresar o permanecer dentro de las instalaciones, en estado de ebriedad o drogadicción.

### **ARTICULO 38 BIS NUEVO**

El H. AYUNTAMIENTO DE EL LIMON, se obliga a otorgar los servicios mèdicos por medio del SEGURO SOCIAL BAJO LA MODALIDAD 10.

180

## **MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE MAQUINARIA, APARATOS, UTILES DE TRABAJO.**

### **ARTICULO 39**

El H. AYUNTAMIENTO DE EL LIMON, JALISCO, se obliga a proporcionar a los trabajadores durante todo el tiempo de la prestación de sus servicios, las maquinas, los materiales, herramientas y útiles necesarios para ejecutar el trabajo convenido.

### **ARTICULO 40**

Las herramientas proporcionada a los trabajadores para ejecutar las labores, debéra de ser devuelta cada día al responsable respectivo al terminar la jornada laboral.

### **ARTICULO 41**

Cuando los trabajadores noten que los trabajos a ellos encomendados no los puedan desarrollar por falta de materiales o por cualquiera otra circunstancia, deberá dar aviso inmediato al superior jerárquico.

### **ARTICULO 42**

Los trabajadores tienen la obligación de conservar en perfectas condiciones de aseo y limpieza, las herramientas maquina, aparatos utensilios y muebles que utilicen procurando evitar daños rupturas y desperfectos.

### **ARTICULO 43**

El H. Ayuntamiento se obliga a proporcionar uniformes al personal que por su naturaleza de sus labores así lo requiera, cundo menos dos veces al año.



#### **ARTICULO 44 DICE**

El tipo de uniformes y zapatos, el color y características serán señaladas por el Presidente Municipal previa consulta con los servidores públicos.

#### **ARTICULO 44 DIRA**

Cuando se opte por usar uniformes los colores y características estos serán elegidos entre el H. AYUNTAMIENTO, EL SERVIDOR PUBLICO Y/O SINDICATO.

#### **ARTICULO 44 BIS NUEVO**

El H. Ayuntamiento se obliga con el Sindicato a proporcionar las instalaciones de la Presidencia Municipal, para reuniones ordinarias o extraordinarias cuantas veces se requieran.

#### **ARTICULO 45**

El H. AYUNTAMIENTO DE EL LIMON, JALISCO, y Sindicato convienen que en caso de vacantes de plazas o nueva creación, el Sindicato propondrá el 50% del personal solicitado y el Ayuntamiento el otro 50% y en caso de solo una, será primero el Sindicato y cuando surja el siguiente será el Ayuntamiento quien lo nombre.

### **TRANSITORIOS**

#### **ARTICULO UNICO**

Las presentes Condiciones Generales de Trabajo entraran en vigor con todas sus consecuencias a partir de su deposito ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón.

182


**A T E N T A M E N T E**  
**EL LIMON, JALISCO, 20 DE AGOSTO DE 2003.**

SRIO. GRAL. DE SIN. DE SERV. PUB.  
DEL H. AYTO. DE EL LIMON, JAL.

  
C. SANDRA JUDITH MICHEL SANCHEZ

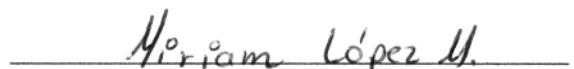


EL PRESIDENTE MUNICIPAL  
EL LIMON, JALISCO.

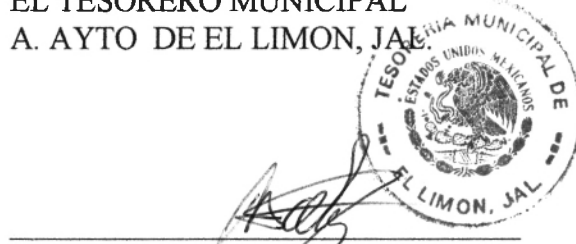
  
C. JOSE GUADALUPE CORONA  
CHAVEZ



SRIO. DE ACTAS Y ACUEROS DEL SIND.  
SERV. PUB. DEL H. AYTO. EL LIMON, JAL.


  
C. MIRIAM DE JESUS LOPEZ MORENO

EL TESORERO MUNICIPAL  
A. AYTO DE EL LIMON, JAL.

  
C. OLIVIA HERNANDEZ GUZMAN



OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO  
DEL H. AYTO. DE EL LIMON, JAL.

  
C. ARMANDO MICHEL NARANJO

SECRETARIO GENERAL DE L A  
F.S.E.S.E.J.

  
C. JUAN PELAYO RUELAS





EXP. ADMIVO 89-A

Guadalajara, Jalisco a 27 veintisiete de octubre del año  
2003 dos mil tres.-----

Por recibido el escrito que suscriben los C.C. JUAN PELAYO RUELAS, RIGOBERTO LÓPEZ SERRANO y FRANCISCO JAVIER HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, con el carácter de Secretario General, Secretario de Organización y Secretario de Actas y acuerdos respectivamente, de la FEDERACIÓN DE SINDICATOS DE EMPLEADOS AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO, MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS Y DESCONCENTRADOS EN JALISCO, presentados en la Oficialía de Partes de este Tribunal el 17 diecisiete de octubre del 2003 dos mil tres.-----

Escrito al cual acompañan un original de las Condiciones Generales de Trabajo que regirán en el H. Ayuntamiento de el Limón, Jalisco, y que se encuentran firmadas por los C.C. Sandra Judith Michel Sánchez, Miriam de Jesús López Moreno, en su carácter de Secretario General, y Secretario de Actas y Acuerdos respectivamente del SINDICATO DE SERVIDORES PÚBLICOS EN EL H. AYUNTAMIENTO DE EL LIMÓN, JALISCO, así como por los C.C. José Guadalupe Corona Chávez, Olivia Hernández Guzmán y Armando Michel Naranjo, en su carácter de Presidente Municipal, Tesorero Municipal y Oficial Mayor Administrativo, respectivamente, del Ayuntamiento de el Limón, Jalisco, así como por el Lic. Juan Pelayo Ruelas, en su carácter de Secretario General de la Federación de Sindicatos de Empleados al Servicio de los Poderes del Estado, Municipios y Organismos Públicos Descentralizados y Desconcentrados en Jalisco.-----

**VISTO** el escrito de referencia, y en cumplimiento por lo dispuesto por los numerales 89, 90, 91, 92, 93, de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, se tiene al Sindicato promovente exhibiendo ante este Tribunal, las Condiciones Generales de Trabajo que regularán las relaciones entre el SINDICATO DE SERVIDORES PÚBLICOS EN EL H. AYUNTAMIENTO DE EL LIMÓN, JALISCO, y el H. AYUNTAMIENTO DE EL LIMÓN, JALISCO, mismas que una vez analizadas se aprueban y ordena registrar y agregar al expediente administrativo correspondiente, para que surtan los efectos legales a que haya lugar, por no contener condiciones contrarias a la Ley, ni estar en contra de los derechos de los trabajadores, haber oído al Sindicato correspondiente, a través de su directiva y encontrarse ajustadas a derecho.-----

Por lo cual se ordena quede en depósito el ejemplar de las Condiciones Generales de Trabajo exhibidas, anexándose a su expediente, en consecuencia entregar dos juegos de las mismas a las partes para su obligatoriedad y debido

**ACTUACIONES**

TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFÓN

**JALISCO**

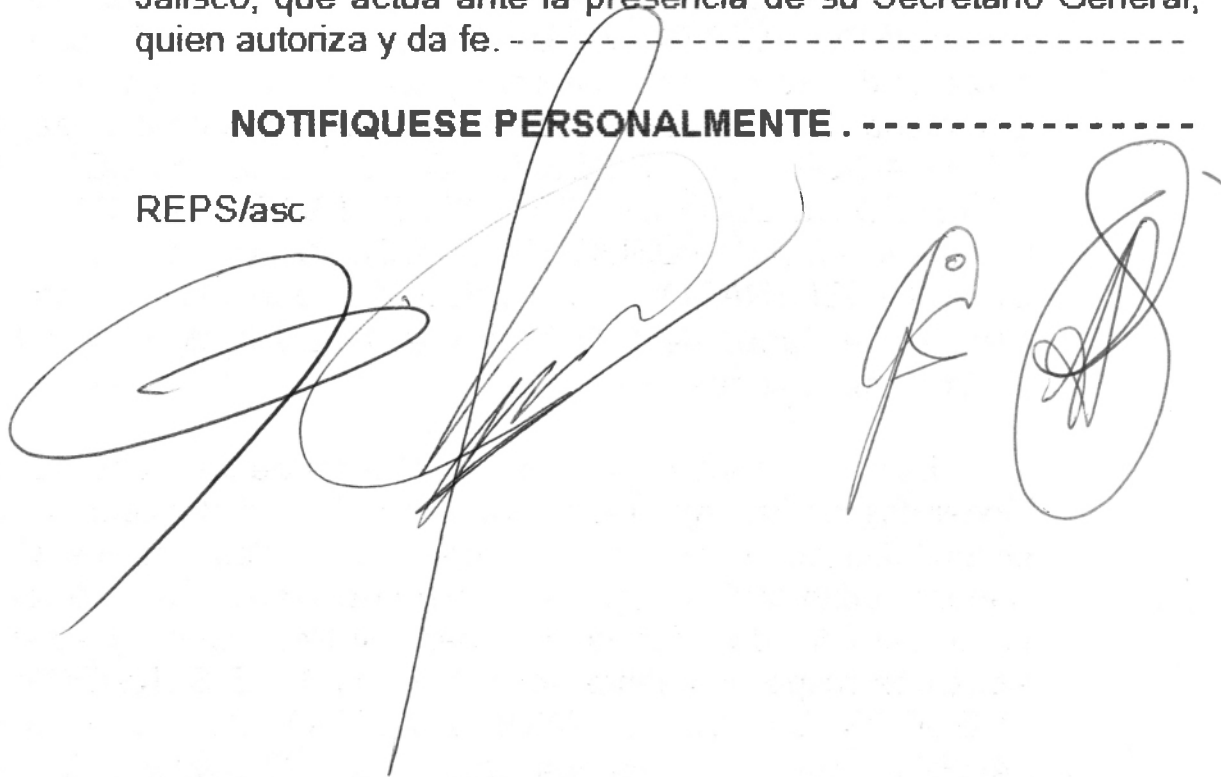
cumplimiento con copia debidamente certificada del presente  
acuerdo. -----

Lo anterior de acuerdo con el artículo 80, 89, 90, 91 y  
demás relativos y aplicables de la Ley para los Servidores  
Públicos del Estado de Jalisco. -----

Así lo resolvió por unanimidad de votos el pleno que  
integra el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de  
Jalisco, que actúa ante la presencia de su Secretario General,  
quien autoriza y da fe. -----

**NOTIFIQUESE PERSONALMENTE. -----**

REPS/asc

The block contains several handwritten signatures and initials. On the left, there is a large, stylized signature that appears to be 'REPS/asc'. To its right, there are two smaller, more distinct signatures. Further right, there are two sets of initials or small signatures, one of which is enclosed in a circle. The handwriting is fluid and cursive.